

**UCHWAŁA Nr ...../2015  
RADY POWIATU W ŻYWCU**

z dnia ..... 2015r.

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej, niepublicznym placówkom i publicznym placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. 595, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 3b i ust. 4 ustawy oraz art. 90 ust. 1a, 2, 2a, 2f, 3, 3a, 3c – 3g, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.),

Rada Powiatu w Żywcu  
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Żywieckiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej, niepublicznych placówek i publicznych placówek prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Żywiecki.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm. );
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą niepubliczną szkołę posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, niepubliczną placówkę lub publiczną placówkę na terenie Powiatu Żywieckiego;
- 4) szkole dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę posiadającą uprawnienia szkoły publicznej prowadzoną na terenie Powiatu Żywieckiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 5) placówce niepublicznej dotowanej - należy przez to rozumieć publiczne placówki, o których mowa w art. 90 ust. 1a i 3a ustawy prowadzone na terenie Powiatu Żywieckiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;

- 6) placówce publicznej dotowanej - należy przez to rozumieć szkolne schronisko młodzieżowe, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy prowadzone na terenie Powiatu Żywieckiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 7) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Żywiecki.

### § 3

1. Wysokość dotacji dla podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 4 wynosi odpowiednio:

- 1) dla szkół wymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat na dany rok budżetowy, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) dla szkół wymienionych w art. 90 ust. 3 ustawy przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych prowadzonych przez powiat tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

2. Wysokość dotacji dla podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 5 wynosi odpowiednio:

- 1) dla ośrodków i poradni wymienionych w art. 90 ust. 1a ustawy odpowiada kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat na dany rok budżetowy, pod warunkiem, że osoba prowadząca ośrodek lub poradnię poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
  - 2) dla placówek i ośrodków niepublicznych wymienionych w art. 90 ust. 3a ustawy na każdego wychowanka w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki lub ośrodka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiaty na dany rok budżetowy, pod warunkiem że osoba prowadząca placówkę przedstawi organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę wychowanków nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Placówki, o których mowa w § 2 pkt 6 otrzymują z budżetu powiatu dotacje w wysokości równej 80% kwoty otrzymanej przez powiat w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy na prowadzenie dotowanych placówek. Liczba miejsc noclegowych w placówce dotowanej stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej placówce dotowanej.

#### § 4

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2 pkt 4 i 5 posiadający wpis do ewidencji prowadzonej przez powiat, składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i podaje w nim odpowiednio planowaną liczbę uczniów lub wychowanków. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Organ prowadzący placówkę, o której mowa w § 2 pkt 6, składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i podaje w nim rzeczywistą liczbę miejsc noclegowych. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

#### § 5

1. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy szkół i placówek dotowanych w 12 częściach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.
2. Organ prowadzący dotowaną szkołę i placówkę składa w terminie nie później niż 14 dni po upływie każdego miesiąca, za wyjątkiem sprawozdania za miesiąc listopad, które należy złożyć do 10-ego grudnia, w Starostwie Powiatowym w Żywcu, rozliczenie z otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, za które jest składane oraz odrębnie za dany miesiąc, odrębnie dla każdego rozdziału klasyfikacji budżetowej, z uwzględnieniem rzeczywistej liczby uczniów lub wychowanków podanych na ostatni dzień miesiąca sprawozdawczego albo rzeczywistej ilości miejsc noclegowych w schronisku, a w przypadku domów wczasów dziecięcych dodatkowo informację o średniomiesięcznej liczbie wychowanków w danym miesiącu sprawozdawczym stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały oraz celu wykorzystania dotacji. Informacja ta stanowi podstawę naliczenia raty dotacji przekazywanej na następny miesiąc roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. Wysokość wypłacanej raty miesięcznej dotacji, uwzględniająca rzeczywistą liczbę uczniów lub wychowanków albo miejsc noclegowych w schronisku oraz uwzględniająca mającą miejsce w trakcie roku zmianę podstawy obliczania dotacji, korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych z rozliczeń, o których mowa w ust. 2 oraz z uwzględnieniem zweryfikowanej podstawy ustalania dotacji.
4. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez powiat dokonywane będzie przez Zarząd Powiatu w Żywcu w oparciu o dane określone w ust. 2, w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego po roku budżetowym, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący szkołę, placówkę lub ośrodek.

5. Ustalona kwota zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji należnej za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki w terminie do ostatniego dnia stycznia następnego roku budżetowego.
6. Ustalona i stanowiąca należność powiatu kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, zgodnie z art. 251 ust. 5 i art. 252 ustawy o finansach publicznych, podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę na rachunek powiatu, wskazany w piśmie, o którym mowa w ust. 4.
7. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia powiatu możliwości żądania zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w razie późniejszego stwierdzenia nieprawidłowości związanych z pobraniem lub wykorzystaniem dotacji.

## § 6

1. Kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy dokonują pracownicy Zespołu Kontroli Starostwa Powiatowego w Żywcu na podstawie stosownego upoważnienia Starosty Żywieckiego.
2. Kontroli podlega:
  - a) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków albo miejsc noclegowych, o których mowa w § 5 ust. 2,
  - b) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji.
3. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:
  - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) pobrana w nadmiernej wysokości,
  - c) pobrana nienależnie,podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.
5. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków z oryginałem, a także udziela informacji i wyjaśnień.
6. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w Starostwie Powiatowym w Żywcu.

## § 7

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
  - 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
  - 2) wskazanie osoby prowadzącej,
  - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
  - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
  - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
  - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
  - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
  - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
  - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
  - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

## § 8

1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje ukończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Staroście Żywieckiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne zastrzeżenia.

## § 9

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Starosta Żywiecki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wniesienia zastrzeżenia, o którym mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1 Starosta kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

## § 10

Tracą moc uchwały:

- Uchwała Nr X/97/2011 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 września 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznym placówkom na terenie Powiatu Żywieckiego;

- Uchwała Nr XXII/231/2012 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/97/2011 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 września 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznym placówkom na terenie Powiatu Żywieckiego;

- Uchwała Nr XXIII/239/2012 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr X/97/2011 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 września 2011 r. oraz wprowadzenia tekstu jednolitego załącznika Nr 1 uchwały Nr X/97/2011 Rady Powiatu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznym placówkom na terenie Powiatu Żywieckiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowego ich wykorzystania.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żywcu.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

.....  
Pieczęć nagłówkowa  
organu prowadzącego

Załącznik Nr 1  
Do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu w Żywcu  
z dnia .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU  
POWIATU ŻYWIECKIEGO  
NA ROK.....  
DLA OSOBY PRAWNEJ LUB FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ  
NIEPUBLICZNĄ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA SZKOŁY PUBLICZNEJ  
LUB PLACÓWKĘ NIEPUBLICZNĄ**

**Organ prowadzący szkołę/placówkę**

Nazwa organu  
prowadzącego.....

Adres organu  
prowadzącego.....

Nr telefonu.....

Email:.....

Osoba reprezentująca organ prowadzący –  
Nazwisko, Imię,  
Funkcja.....

**Szkoła/ Placówka**

Nazwa  
szkoły/placówki.....

Adres  
szkoły/placówki.....

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych  
numer.....z dnia.....

REGON.....

NIP.....

Nr telefonu .....

Adres e-mail.....

Typ  
szkoły/placówki.....

System  
kształcenia.....

Zawody, kierunki  
kształcenia.....

**Planowana liczba uczniów/wychowanków**

1. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku  
.....

w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju  
dziecka.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji ( nazwa i adres banku, numer  
konta )  
.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....

Miejscowość, data.....



.....  
Pieczęć nagłówkowa  
organu prowadzącego

Załącznik Nr 2  
Do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu w Żywcu  
z dnia .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU  
POWIATU ŻYWIECKIEGO  
NA ROK.....  
DLA OSOBY PRAWNEJ LUB FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ  
PUBLICZNĄ**

**Organ prowadzący placówkę**

Nazwa organu  
prowadzącego.....

Adres organu  
prowadzącego.....

Nr  
telefonu.....

Email:.....

**Osoba reprezentująca organ prowadzący**

Nazwisko i  
imię.....

Pełniona  
funkcja.....

**Placówka**

Nazwa  
szkoły/placówki.....

Adres  
szkoły/placówki.....

Podstawa prowadzenia placówki publicznej - nr umowy.....

z dnia.....

REGON.....

NIP.....

Nr telefonu .....

Adres e-mail.....

Typ placówki.....

**Rzeczywista liczba miejsc noclegowych w placówce ( iloczyn liczby miejsc i miesięcy użytkowania)**

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji ( nazwa i adres banku, numer konta )

.....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....

Miejscowość, data.....

Załącznik Nr 3  
Do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu w Żywcu  
z dnia .....

Pieczeń nagłówkowa  
organu prowadzącego

Starostwo Powiatowe w Żywcu  
Wydział Finansowy

### Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

dział..... rozdział.....

dotyczy szkoły/placówki

<b>l.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Za miesiąc sprawozdawczy</b>	<b>Narastająco od stycznia do końca miesiąca sprawozdawczego</b>
<b>1</b>	Otrzymana dotacja ogółem		
	Z tego przeznaczona na:		
	- wynagrodzenia osobowe		
	- pochodne od wynagrodzeń osobowych /składka ZUS IFP/		
	- podróże służbowe		
	- materiały i przedmioty nietrwale /wymienić/.....		
	- usługi materialne /wymienić/.....		
	- usługi niematerialne /wymienić/.....		
	- pomoce naukowe		
	- stypendia		
	- energia elektryczna i ciepła		
	- woda		
	- inne wydatki pozapłacowe /wymienić/.....		
<b>2</b>	Liczba uczniów /wychowanków		
<b>3</b>	Rzeczywista liczba miejsc noclegowych		

.....  
Imię i nazwisko sporządzającego sprawozdanie

.....  
podpis i pieczętka zatwierdzającego

.....  
miejsowość, data

Załącznik Nr 4  
Do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu w Żywcu  
z dnia .....

Pieczęć nagłówkowa  
organu prowadzącego

## INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW

### DANE O PLACÓWCE:

Nazwa.....

Adres.....

### INFORMACJA ZA MIESIĄC SPRAWOZDAWCZY

Informuję, że średnia liczba wychowanków w miesiącu ..... wyliczona jako iloraz sumy dziennych stanów liczby wychowanków w miesiącu sprawozdawczym dzielonej przez liczbę dni w miesiącu sprawozdawczym wyniosła..... i jest zgodna z poniższym zestawieniem:

Dzień	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Liczba																
Dzień	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Liczba																

### PLANOWANA LICZBA NA KOLEJNY MIESIĄC

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

- 1) Karty kwalifikacyjne,
- 2) Księga wychowanków
- 3) Księga meldunkowa

informuję, że planowana średnia liczba wychowanków w miesiącu ..... wyliczona jako iloraz sumy dziennych stanów liczby wychowanków w miesiącu dzielonej przez liczbę dni w miesiącu wyniesie .....

.....  
Imię i nazwisko sporządzającego sprawozdanie

.....  
podpis i pieczętka zatwierdzającego

miejsowość, data .....