

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ŻYWIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2016 UCHWALONY**

W dniu 27 października 2015 r. Rada Powiatu w Żywcu uchwaliła roczny współpracy powiatu żywieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2016. Zapraszamy do zapoznania się z jego treścią.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ŻYWIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2016**

### **I. Postanowienia ogólne**

Podstawą Programu Współpracy Powiatu Żywieckiego z Organizacjami Pozarządowymi jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118, j.t. z późn. zm.).

### **II. Zakres podmiotowy**

Zakres podmiotowy Programu został określony w art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118, j.t. z późn. zm.). Zgodnie z nim podmiotami takiego Programu Współpracy są z jednej strony organy jednostek samorządu terytorialnego, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118, j.t. z późn. zm.) prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów jednostek administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

### **III. Zakres przedmiotowy (obszar działania)**

Określa się zakres zadań publicznych o charakterze ponadgminnym (będących jednocześnie zadaniami priorytetowymi) zaliczanych do sfery pożytku publicznego. Należą do nich zadania z zakresu:

- a) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
  - organizacja imprez kulturalnych,
  - edukacja regionalna dzieci i młodzieży,

- wspieranie niekomercyjnych wydawnictw dotyczących utrwalania dziedzictwa kulturowego regionu,
  - promocja kultury Żywiecczyzny poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz rzemiosła ludowego.
- b) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności:
- organizacja masowych imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
  - organizacja zajęć dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych,
  - organizacja sportu szkolnego dzieci i młodzieży na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim (wg Informatora Programowego Śląskiego Szkolnego Związku Sportowego wydane go przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego oraz Kuratorium Oświaty).
- c) Turystyki i krajoznawstwa, w szczególności:
- utrzymanie szlaków turystycznych – zimowych, letnich na terenie Powiatu Żywieckiego,
  - upowszechniania turystyki wśród dzieci i młodzieży.
- d) Ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności:
- zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w górach i na wodzie.
- e) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:
- działalność na rzecz osób ze znacznym upośledzeniem po 26 roku życia,
  - organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- f) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.
- g) Ochrony i promocji zdrowia, w szczególności:
- podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawstwa, właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych,
  - podnoszenie poziomu wiedzy wśród dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki uzależnień.
- h) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności w zakresie programów o charakterze ponadlokalnym:
- edukacja ekologiczna,
  - organizowanie zajęć edukacyjnych w zakresie tematyki pszczelarsko-ekologicznej,
  - promocja zachowań proekologicznych w życiu codziennym.
- i) Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015, poz. 1255, j.t. z późn. zm.)

#### **IV. Zasady współpracy**

Realizacja Programu powinna opierać się na zasadach:

- a) pomocniczości rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych,
- b) suwerenności stron rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określania sposobów realizacji zadania publicznego

- z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowach oraz przyjmując pełną odpowiedzialność za osiągnięte efekty,
- c) partnerstwa rozumianej jako prowadzenie między podmiotami Programu wzajemnych konsultacji w zakresie realizacji zadań publicznych,
  - d) efektywności rozumianej jako realizowanie zadań publicznych przy uwzględnieniu najefektywniejszych sposobów wykorzystywania przeznaczonych na to środków publicznych,
  - e) uczciwej konkurencji rozumianej jako zapewnienie dla wszystkich podmiotów równych, jednakowych szans w zakresie realizacji zadań publicznych, w tym ubiegania się o dotacje,
  - f) jawności rozumianej jako zapewnienie podmiotom Programu dostępu do wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją przez nie zadań publicznych.

## V. Cele współpracy

### 1. Cel główny:

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

### 2. Cele szczegółowe:

- a) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie,
- c) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- d) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych.

## VI. Formy współpracy

- 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118, j.t. z późn. zm.) poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
- 3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118, j.t. z późn. zm.) projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

(Dz. U. z 2014 poz. 1118, j.t. z późn. zm.) oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

5. Tworzenie i kreowanie wspólnego internetowego systemu wymiany informacji pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.
6. Wspólna organizacja przedsięwzięć o zasięgu ponadgminnym.
7. Promocja i wsparcie działalności organizacji pozarządowych.
8. Przekazywanie informacji o możliwościach korzystania z funduszy krajowych i zagranicznych.
9. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118, j.t. z późn. zm.).
10. Zawieranie umów partnerstwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 j.t. z późn. zm.).

## **VII. Realizacja Programu Współpracy**

Za przebieg Programu zgodnie z jego założeniami odpowiadają:

- a) Rada Powiatu i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu Żywieckiego, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
- b) Zarząd Powiatu – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecenia organizacjom realizacji zadań powiatu, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji,
- c) Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Żywcu – w zakresie opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, udzielania im wsparcia organizacyjnego oraz pomocy merytorycznej.

## **VIII. Okres realizacji Programu Współpracy**

Okres realizacji Programu Współpracy Powiatu Żywieckiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje rok 2016.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu Współpracy**

Na realizację postanowień Programu Współpracy Powiatu Żywieckiego z organizacjami pozarządowymi w 2016 r. Rada Powiatu przeznaczona kwotę w wysokości **330 000 zł** brutto. Po uchwaleniu budżetu powiatu na rok 2016 wysokość tych środków może ulec zmianie.

## **X. Sposób tworzenia Programu Współpracy**

Projekt Programu Współpracy Powiatu Żywieckiego z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez pracowników Wydziału Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Żywcu w oparciu o treść ubiegłorocznego Programu. Następnie projekt Programu zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu celem przeprowadzenia konsultacji społecznych z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118, j.t. z późn. zm.). Podmioty te mogą się wypowiedzieć co do treści Programu w terminie 7 dni od daty zamieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej. Projekt Programu jest opiniowany przez Komisję Promocji Powiatu, Kultury, Sportu, Turystyki oraz Współpracy z Samorządami, a następnie zatwierdzany przez Zarząd Powiatu w Żywcu. Następnie Rada Powiatu w Żywcu zatwierdza uchwałą roczny Program Współpracy Powiatu Żywieckiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.

## **XI. Konkurs ofert**

1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Zarząd Powiatu ogłasza odrębny regulamin konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Żywieckiego nie rzadziej niż raz na okres jego realizacji, o którym mowa w pkt 8 w terminach umożliwiających realizację zadań publicznych objętych przepisami.
3. Wzór dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25, j.t. z późn. zm.).

## **XII. Tryb powoływania komisji oceniającej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

Wydział merytorycznie odpowiedzialny za ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Żywieckiego przygotowuje projekt uchwały o powołaniu Komisji Oceniającej w wyżej wymienionym konkursie. Komisja oceniająca w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Żywieckiego składa się z Członka Zarządu Powiatu w Żywcu, dyrektora i pracowników merytorycznych wydziałów, koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118, j.t. z późn. zm.), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie. Informacja o naborze do komisji oceniającej zamieszczana jest na stronie internetowej urzędu. Kandydaci do komisji wybierani są według następujących kryteriów:

- a) posiadanej wiedzy oraz kompetencji w dziedzinach obejmujących zakres zadań publicznych; określonych w Programie Współpracy oraz otwartym konkursie ofert,
- b) doświadczenia kandydata w zakresie realizacji zadań publicznych,
- c) dotychczasowej współpracy administracyjnej, samorządowej lub państwowej.

Propozycję składu Komisji Oceniającej poddaje się pod obrady Zarządu Powiatu w Żywcu, który powołuje Komisję stosowną uchwałą. Komisja Oceniająca może pracować bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeśli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do Komisji Oceniającej,

- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Oceniającej,
- c) wszystkie powołane w skład Komisji Oceniającej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118, j.t. z późn. zm.).

### **XIII. Zasady działania Komisji Oceniającej w otwartym konkursie ofert**

1. Komisja oceniająca jest organem weryfikującym i oceniającym pod względem formalnym i merytorycznym oferty złożone przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118, j.t. z późn. zm.).
2. Podczas posiedzenia Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Posiedzenie odbywa się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert następuje nie później niż w terminie do 30 dni od upływu ostatniego dnia składania ofert.
5. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Oceniająca bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - f) realizacja przez oferenta w poprzednich latach zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.Każde z kryteriów jest punktowane w skali od 0 do 2 pkt.
6. Z posiedzenia Komisji Oceniającej sporządzany jest protokół zawierający uzasadnienia oceny poszczególnych ofert.
7. Zarząd po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji przyznaje dotacje.
8. Posiedzenie ma charakter poufny. Wyniki oceny podawane są na podstawie protokołu z posiedzeń Komisji.

### **XIV. Sposób oceny realizacji Programu Współpracy**

1. Miernikami oceny realizacji Programu Współpracy są:
  - a) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych,
  - b) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
  - c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów,
  - d) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych,
  - e) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  - f) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

- g) liczba form współpracy Powiatu Żywieckiego z organizacjami pozarządowymi, określonych w pkt 6 Programu.
- 2. Zarząd Powiatu w Żywcu przedłoży Radzie Powiatu w Żywcu najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2016 roku sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Powiatu Żywieckiego z organizacjami pozarządowymi za rok 2015 i zamieści go w Biuletynie Informacji Publicznej.